

**FOGLIO INFORMATIVO  
CORPORATE BANKING - CoB@ web****INFORMAZIONI SULLA BANCA**

**Denominazione legale:** Banca Popolare dell'Alto Adige Spa  
**Sede legale e amministrativa:** Via del Macello, 55 – 39100 Bolzano  
**Telefono:** 800 585 600 Fax 0471944999  
**Email:** contact@volksbank.it PEC contact@pec.volksbank.it  
**Indirizzo del sito internet:** www.volksbank.it  
**Contatto:** Contact Center 800 585 600  
**Codice Banca ABI:** 5856-0  
**Codice BIC:** BPAAIT 2B  
**Numero di iscrizione all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia:** 5856  
**Numero di iscrizione al Registro delle Imprese (cod. fiscale/P. Iva):** 00129730214  
**Autorità di controllo:** Banca d'Italia con sede in Via Nazionale 91 – 00184 Roma  
**Sistema di garanzie cui la Banca aderisce:** Fondo Nazionale di Garanzia e Fondo Interbancario di tutela dei Depositi

**CHE COS'E' CORPORATE BANKING – CoB@ web**

Il servizio CoB@ web consente al cliente di ottenere informazioni sui rapporti intrattenuti con la banca e di usufruire di diversi servizi bancari operando presso il proprio domicilio per mezzo di apparecchiature compatibili al sistema utilizzato dalla banca. I dati trasmessi nell'ambito del servizio vengono protetti mediante un sistema di crittografia. La banca fornisce, in licenza d'uso, i necessari prodotti applicativi (software), con idonei supporti, e la relativa documentazione tecnica affinché il cliente possa usufruire del servizio. Il collegamento con la banca avviene tramite internet.

Con il servizio CoB@ web il cliente può consultare saldo e movimenti dei conti correnti della Volksbank in tempo reale, saldo e movimenti di conti correnti di banche passive, i finanziamenti, il dossier titoli, la situazione della propria posizione di portafoglio, i movimenti e la disponibilità sul proprio conto anticipi, gli avvisi di scadenza relativi agli effetti da pagare, gli esiti di effetti e bollettini bancari a proprio favore, l'estratto conto, le contabili bancarie, le contabili di sportello copia conforme in PDF, i contratti firmati elettronicamente e le carte prepagate aziendali. Può inoltre effettuare operazioni di bonifico, pagamento di stipendi, presentazione e pagamento di effetti, pagamento di bollettino bancario, pagamento di bollo auto, giroconti, girofondi, pagamento di deleghe F24, pagamento CBILL, ricariche e scarichi carte prepagate aziendali, richieste di emissione fideiussione bancarie e utilizzare il servizio di gestione della Fattura elettronica e di allineamento elettronico archivi AEA/SEDA.

I principali rischi sono rappresentati dai rischi legati all'utilizzo di sistemi di comunicazione a distanza, dipendenti dall'accesso alla rete internet (c.d. rischio internet), dalla responsabilità del cliente per tutti i flussi di dati trasmessi tramite questo servizio, dalla variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche.

**CUT-OFF**

Il cut-off è il momento limite, fissato in prossimità della giornata lavorativa, oltre il quale gli ordini di pagamento ricevuti si considerano accolti la giornata operativa successiva.

La nostra banca ha definito i seguenti termini di cut-off:

Giorno lavorativo: ore 14.00

Giorno prefestivo: ore 12.30

**REQUISITI PER RICHIEDERE IL PRODOTTO**

Per richiedere il prodotto è necessario possedere un contratto di conto corrente e avere sufficiente dimestichezza con i mezzi di comunicazione telematici

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente le condizioni sono indicate nella misura massima se a favore della banca e minima se a favore del cliente.

Le spese ed i costi esposti sono quelle richieste dalla banca ed alle quali si possono eventualmente aggiungere spese e oneri applicati dai terzi prestatori di servizio.

**CoB@ web/CoB@ web multiazienda:****VOCI DI COSTO****VALORE**

<b>Operazione</b>	
Canone mensile	12,00 €
Canone mensile multiazienda	4,00 €
Spese di attivazione	12,00 €
Spese di disattivazione	0,00 €
Mesi di esenz.addebito canoni servizio	0 mesi
Periodicità addebiti	Mensile
Canone annuale servizio Fattura elettronica	70,00 €
Spese per veicolazione per singola fattura elettronica	0,50 €
Spese per la produzione DVD delle fatture elettroniche archiviate	0,00 euro
Canone mensile Epost – documenti online	0,00 euro
Canone mensile per il collegamento di banche passive	0,00 euro
Invio documento non strutturato	0,00 euro
Reset Password	0,00 euro
<b>Avisi di sicurezza</b>	
I costi per i messaggi sms ricevuti dal cliente vengono addebitati sul conto indicato dal cliente.	
Spese di attivazione	0,00 euro
Canone mensile per l'utilizzo del servizio	0,00 euro
Comunicazioni inoltrate via sms/via e-mail	gratuito fino a nuovo avviso
<b>CBI-F24</b>	
presentazione F24	gratuita

#### CoB@ web per enti ed associazioni:

<b>VOCI DI COSTO</b>	<b>VALORE</b>
<b>Operazione</b>	
Canone mensile	5,00 euro
Canone mensile multiazienda	4,00 euro
Spese di attivazione	12,00 euro
Spese di disattivazione	0,00 euro
Mesi di esenz.addebito canoni servizio	0 mesi
Periodicità addebiti	mensile
Canone annuale servizio Fattura elettronica	70,00 euro
Spese per veicolazione per singola fattura elettronica	0,50 euro
Spese per la produzione DVD delle fatture elettroniche archiviate	0,00 euro
Canone mensile Epost – documenti online	0,00 euro
Canone mensile per il collegamento di banche passive	0,00 euro
Invio documento non strutturato	0,00 euro
Reset Password	0,00 euro
<b>avvisi di sicurezza</b>	
I costi per i messaggi sms ricevuti dal cliente vengono addebitati sul conto indicato dal cliente.	
Spese di attivazione	0,00 euro
Canone mensile per l'utilizzo del servizio	0,00 euro
Comunicazioni inoltrate via sms/via e-mail	gratuito fino a nuovo avviso
<b>CBI-F24</b>	
presentazione F24	gratuita

La Banca ed il cliente convengono e stabiliscono che le comunicazioni periodiche previste ai sensi di legge sono effettuate, con pieno effetto, in formato elettronico, mediante la messa a disposizione delle medesime nell'area riservata del sito internet della Banca.

Il cliente, al momento della stipula del contratto e, comunque, in qualsiasi altro momento, in alternativa alla trasmissione delle comunicazioni in forma elettronica, ha diritto di richiedere l'invio o la consegna delle medesime comunicazioni in forma cartacea all'ultimo indirizzo indicato alla Banca per l'inoltro della corrispondenza, mediante la sottoscrizione di apposito modulo messo a disposizione dalla Banca.

La cessazione, per qualsiasi causa o ragione, dei servizi di online banking determina la conseguente ed automatica disattivazione della funzionalità di invio delle comunicazioni periodiche in forma elettronica. In tal caso, la Banca effettuerà, con pieno effetto, le comunicazioni in forma cartacea all'ultimo indirizzo indicato per l'inoltro della corrispondenza, anche nel caso in cui il cliente abbia preventivamente richiesto l'invio delle comunicazioni periodiche in forma elettronica. Qualora il cliente decida di non attivare i servizi di online banking, la Banca effettuerà le comunicazioni in forma cartacea all'ultimo indirizzo indicato per l'inoltro della corrispondenza.

Le comunicazioni in forma elettronica sono gratuite per il cliente; le comunicazioni effettuate con strumenti diversi da quelli elettronici, quelle ulteriori o più frequenti rispetto a quanto previsto dalle norme di trasparenza o effettuate con strumenti di comunicazione diversi da quelli previsti nel contratto possono comportare l'addebito di spese nel contratto di conto corrente principale (ai sensi dell'art. 127 bis del Testo Unico Bancario).

Documento	Obbligatorio / facoltativo	Frequenza	Modalità di fornitura	Spese
Documento di sintesi periodico	obbligatorio	annuale	cartaceo	0,00 euro
			elettronico	0,00 euro
Conferma attivazione contratto/servizio	facoltativo	per evento	elettronico	0,00 euro
Sollecito	obbligatorio	per evento	cartaceo	10,00 euro
Proposta di modifica unilaterale	obbligatorio	per evento	cartaceo	0,00 euro
			elettronico	0,00 euro
Invio password/codice segreto / PIN	obbligatorio	per evento	elettronico	0,00 euro
Comunicazione introduzione nuovo servizio / nuova funzione o variazione del servizio	obbligatorio	per evento	cartaceo	0,00 euro
			elettronico	0,00 euro
Comunicazione dell'avvenuto blocco di accesso al servizio	obbligatorio	per evento	cartaceo	0,00 euro
			elettronico	0,00 euro
Comunicazione dell'avvenuto sblocco di accesso al servizio	obbligatorio	per evento	cartaceo	0,00 euro
			elettronico	0,00 euro
Conferma sostituzione codici d'accesso	obbligatorio	per evento	elettronico	0,00 euro

Per l'invio di ogni documento con modalità cartacea la banca addebita al cliente a titolo di recupero spese, le spese postali convenute nel contratto di conto corrente. Le spese per l'invio delle comunicazioni della banca relative a tutti i rapporti del cliente vengono addebitate sul rapporto principale (conto corrente o libretto di risparmio).

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal contratto

Il presente contratto ha durata a tempo indeterminato. Sia il cliente che la banca hanno la facoltà di recedere in qualunque momento. La banca comunica il recesso con un preavviso di almeno 5 giorni. Il cliente può recedere dal contratto sottoscrivendo l'apposito modulo in filiale o tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Anche dopo il recesso, il servizio viene assicurato per le disposizioni già ricevute. Questi termini di preavviso non influenzano il diritto di recesso di entrambe le parti per giustificato motivo senza preavviso.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Il recesso richiesto dal cliente diventa operativo entro il termine massimo di 5 giorni dalla data in cui la banca ha ricevuto la relativa comunicazione.

### Reclami

Il Cliente può presentare reclamo per iscritto indirizzandolo per posta ordinaria o raccomandata all'attenzione dell'Ufficio Reclami istituito a Bolzano, Via del Macello 55, per e-mail all'indirizzo [ufficio-reclami@volksbank.it](mailto:ufficio-reclami@volksbank.it), per posta elettronica certificata all'indirizzo [reclami@pec.volksbank.it](mailto:reclami@pec.volksbank.it), via fax al numero 0471 979188 oppure compilando l'apposito modulo in filiale.

L'esito del reclamo sarà comunicato con lettera raccomandata o con posta elettronica certificata entro i seguenti termini decorrenti dalla data di ricezione del reclamo stesso:

- 60 giorni per i reclami relativi alle operazioni e ai servizi bancari e finanziari;
- 15 giorni lavorativi per i reclami relativi ai servizi di pagamento. Se la Banca, per situazioni eccezionali alla stessa non imputabili, non può rispondere entro 15 giorni lavorativi, invierà una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva, comunque non superiore a 35 giorni lavorativi;

In caso di risposta insoddisfacente dell'Ufficio Reclami il Cliente ha diritto di rivolgersi:

- all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) per le controversie in materia bancaria e finanziaria. Per sapere come adire l'Arbitro Bancario Finanziario, conoscere l'ambito della sua competenza e per ogni altra opportuna informazione si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere alle filiali della Banca d'Italia, oppure ci si può rivolgere direttamente alla Banca, anche attraverso il sito internet della stessa [www.volksbank.it](http://www.volksbank.it);
- ad altre forme di risoluzione stragiudiziale delle controversie previste dalla normativa, compreso il preventivo tentativo di mediazione obbligatoria.

Il ricorso preventivo ad uno dei citati Organismi di risoluzione stragiudiziale delle controversie costituisce condizione di procedibilità della eventuale successiva domanda giudiziale.

**GLOSSARIO**

<b>Crittografia</b>	Sistema segreto di scrittura di dati cifrati o in codice
<b>F24</b>	Modello di delega unificata utilizzato su tutto il territorio nazionale per il pagamento di imposte e contributi.
<b>Rete internet</b>	Sistema di interconnessione tra computer che consente la trasmissione di informazioni in tutto il mondo.
<b>CBILL</b>	Servizio di consultazione e pagamento delle proprie bollette in modalità telematica.
<b>Fattura Elettronica</b>	Servizio di gestione fatture elettroniche: emissione, trasmissione e archiviazione a norma.