

# FOGLIO INFORMATIVO CARTA DI VERSAMENTO

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

### **Banca Popolare dell'Alto Adige Spa**

**Sede legale e amministrativa:** Via del Macello, 55 – 39100 Bolzano

**Telefono:** 800 585 600 **e-mail:** [gsinfo@volksbank.it](mailto:gsinfo@volksbank.it) **PEC:** [segreteria@pec.volksbank.it](mailto:segreteria@pec.volksbank.it)

**Indirizzo del sito internet:** [www.volksbank.it](http://www.volksbank.it)

**Codice Banca ABI:** 5856-0

**Codice BIC:** BPAAIT 2B

**Numero di iscrizione all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia:** 5856

**Numero di iscrizione al Registro delle Imprese (cod. fiscale/P. Iva):** 00129730214

**Autorità di controllo:** Banca d'Italia con sede in Via Nazionale 91 – 00184 Roma

**Sistema di garanzie cui la Banca aderisce:** Fondo Nazionale di Garanzia e Fondo Interbancario di tutela dei Depositi

## CHE COS'E' LA CARTA DI VERSAMENTO

### **Caratteristiche e funzioni**

La carta di versamento consente al cliente, mediante l'utilizzo della carta e la digitazione del codice PIN presso gli sportelli automatici della Banca abilitati alla funzione, di depositare banconote in Euro e assegni bancari e circolari tratti o emessi da banche italiane, che saranno accreditati sul conto corrente collegato alla carta. I versamenti, sia di banconote che di assegni, sono effettuati "salvo buon fine". La carta di versamento, senza la digitazione del codice PIN, permette l'accesso agli impianti del servizio di Cassa Continua della banca che utilizzano questo sistema di accesso. La carta di versamento non ha scadenza.

### **Rischi tipici**

Il principale rischio è rappresentato dall'utilizzo fraudolento da parte di terzi della carta e del P.I.N., in caso di smarrimento o sottrazione della Carta. In questi casi il cliente è tenuto ad informare immediatamente la banca.

## REQUISITI PER RICHIEDERE IL PRODOTTO

La carta di versamento viene rilasciata solo a clienti titolari di un conto corrente bancario in essere, sul quale vengono registrati gli accrediti delle operazioni di versamento eseguite tramite la carta stessa.

La carta può essere emessa anche a clienti minorenni e per questi è necessario il consenso del tutore.

## CONDIZIONI ECONOMICHE

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente le condizioni sono indicate nella misura massima, se favorevoli alla Banca e minima, se favorevoli al Cliente.

Le spese ed i costi esposti sono comprensive delle imposte (quando dovute) e sono addebitate sul conto corrente collegato.

<b>VOCI DI COSTO</b>	<b>VALORE</b>
Spese per emissione carta	0,00 euro
Spese per versamento	0,00 euro
Spese di blocco (possibile solo in filiale)	0,00 euro

Le imposte sono applicate, quando dovute, nella misura tempo per tempo vigente. I servizi contrattualizzati nel presente contratto sono regolati dalle condizioni economiche qui indicate e da quelle esposte nel contratto di conto corrente d'appoggio per le operazioni ad esso relative.

La Banca ed il cliente convengono e stabiliscono che le comunicazioni periodiche previste ai sensi di legge sono effettuate, con pieno effetto, in formato elettronico, mediante la messa a disposizione delle medesime nell'area riservata del sito internet della Banca.

Il cliente, al momento della stipula del contratto e, comunque, in qualsiasi altro momento, in alternativa alla trasmissione delle comunicazioni in forma elettronica, ha diritto di richiedere l'invio o la consegna delle medesime comunicazioni in forma cartacea all'ultimo indirizzo indicato alla Banca per l'inoltro della corrispondenza, mediante la sottoscrizione di apposito modulo messo a disposizione dalla Banca.

La cessazione, per qualsiasi causa o ragione, dei servizi di online banking determina la conseguente ed automatica disattivazione della funzionalità di invio delle comunicazioni periodiche in forma elettronica. In tal caso, la Banca effettuerà, con pieno effetto, le comunicazioni in forma cartacea all'ultimo indirizzo indicato per l'inoltro della corrispondenza, anche nel caso in cui il cliente abbia preventivamente richiesto l'invio delle comunicazioni periodiche in forma elettronica. Qualora il cliente decida di non attivare i servizi di online banking, la Banca effettuerà le comunicazioni in forma cartacea all'ultimo indirizzo indicato per l'inoltro della corrispondenza.

Le comunicazioni in forma elettronica sono gratuite per il cliente; le comunicazioni effettuate con strumenti diversi da quelli elettronici, quelle ulteriori o più frequenti rispetto a quanto previsto dalle norme di trasparenza o effettuate con strumenti di comunicazione diversi da quelli previsti nel contratto possono comportare l'addebito di spese nel contratto di conto corrente principale (ai sensi dell'art. 127 bis del Testo Unico Bancario).

<b>Documento</b>	<b>Obbligatorio / facoltativo</b>	<b>Frequenza</b>	<b>Modalità di fornitura</b>	<b>Spese</b>
Documento di sintesi periodico	obbligatorio	annuale	cartaceo	0,00 euro
			elettronico	0,00 euro
Rendiconto*	obbligatorio	annuale	cartaceo	0,00 euro
			elettronico	0,00 euro
Sollecito	obbligatorio	per evento	cartaceo	10,00 euro
Proposta di modifica unilaterale	obbligatorio	per evento	cartaceo	0,00 euro
			elettronico	0,00 euro
Invio busta password/codice segreto / PIN	obbligatorio	per evento	cartaceo	0,00 euro
			elettronico	0,00 euro
Comunicazione introduzione nuovo servizio / nuova funzione o variazione del servizio	obbligatorio	per evento	elettronico	0,00 euro
			cartaceo	0,00 euro
Comunicazione dell'avvenuto blocco di accesso al servizio	obbligatorio	per evento	elettronico	0,00 euro
			cartaceo	0,00 euro
Comunicazione dell'avvenuto sblocco di accesso al servizio	obbligatorio	per evento	elettronico	0,00 euro
			cartaceo	0,00 euro

\* incluso nel documento di sintesi relativo al conto corrente

Se il Cliente richiede informazioni e/o comunicazioni ulteriori o più frequenti rispetto a quelle previste ai sensi di legge o la loro trasmissione con strumenti di comunicazione diversi da quelli previsti nel contratto, la Banca può addebitare al Cliente, sul conto corrente collegato, i costi di produzione e postali sostenuti a titolo di recupero spese, applicando le tariffe concordate nelle



condizioni economiche esposte nel contratto di conto corrente d'appoggio e sul contratto di Carta di versamento.

## TEMPI DI EMISSIONE

La carta di versamento è disponibile in filiale ed attivata al momento della consegna.

## DURATA, RECESSO E RECLAMI

### Durata

Il contratto ha durata a tempo indeterminato.

### Recesso

La Banca ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso scritto di almeno due mesi o, in presenza di giustificato motivo, senza preavviso.

Il Cliente, anche in qualità di delegante e delegato, ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento senza preavviso e senza penali. Al momento del recesso il Cliente deve restituire la Carta ed ogni altro materiale in precedenza consegnato.

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Il recesso richiesto dal Cliente diventa immediatamente operativo dalla data in cui la Banca ha ricevuto la relativa comunicazione e la Carta. La Banca rimborsa al titolare la quota residua di canone annuale per il periodo successivo all'estinzione del contratto, proporzionale ai mesi non goduti entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di recesso.

Resta ferma la responsabilità a carico del Cliente per tutte le obbligazioni legate all'utilizzo della Carta sorte anteriormente a tale data.

### Reclami

Il Cliente può presentare reclamo per iscritto indirizzandolo per posta ordinaria o raccomandata all'attenzione dell'Ufficio Reclami istituito a Bolzano, Via del Macello 55, per e-mail all'indirizzo [ufficio-reclami@volksbank.it](mailto:ufficio-reclami@volksbank.it), per posta elettronica certificata all'indirizzo [compliance@pec.volksbank.it](mailto:compliance@pec.volksbank.it), via fax al numero 0471 979188 oppure compilando l'apposito modulo in filiale.

L'esito del reclamo sarà comunicato con lettera raccomandata o con posta elettronica certificata entro i seguenti termini decorrenti dalla data di ricezione del reclamo stesso:

- 60 giorni per i reclami relativi alle operazioni e ai servizi bancari e finanziari;
- 15 giorni lavorativi per i reclami relativi ai servizi di pagamento.

Se la Banca, per situazioni eccezionali alla stessa non imputabili, non può rispondere entro 15 giorni lavorativi, invierà una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva, comunque non superiore a 35 giorni lavorativi.

In caso di risposta insoddisfacente dell'Ufficio Reclami il Cliente ha diritto di rivolgersi:

- all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) per le controversie in materia bancaria e finanziaria. Per sapere come adire l'Arbitro Bancario Finanziario, conoscere l'ambito della sua competenza e per ogni altra opportuna informazione si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere alle filiali della Banca d'Italia, oppure ci si può rivolgere direttamente alla Banca, anche attraverso il sito internet della stessa [www.volksbank.it](http://www.volksbank.it);
- ad altre forme di risoluzione stragiudiziale delle controversie previste dalla normativa, compreso il preventivo tentativo di mediazione obbligatoria.

Il ricorso preventivo ad uno dei citati Organismi di risoluzione stragiudiziale delle controversie

costituisce condizione di procedibilità della eventuale successiva domanda giudiziale.

<b>LEGENDA</b>	
<b>A.T.M.</b>	Automated teller machine; sportello automatizzato che consente l'utilizzo della carta per le funzioni previste
<b>Blocco della carta</b>	Blocco dell'utilizzo della carta in caso di smarrimento o furto
<b>P.I.N.</b>	Personal Identification Number, - il codice personale segreto che usato insieme alla carta, permette di effettuare versamenti su ATM

