

### ALLEATO 3 INFORMATIVA SUL DISTRIBUTORE

Il distributore ha l'obbligo di consegnare/trasmettere al contraente il presente documento, **prima della sottoscrizione della prima proposta o, qualora non prevista, del primo contratto di assicurazione** (fatto salvo si tratti di un contratto IBIP distribuito da intermediari iscritti nella sezione D del RUI, applicandosi in tal caso la disciplina dettata dalla Consob), di metterlo a disposizione del pubblico nei propri locali, anche mediante apparecchiature tecnologiche, oppure di pubblicarlo su un sito internet ove utilizzato per la promozione e collocamento di prodotti assicurativi, dando avviso della pubblicazione nei propri locali. In occasione di rinnovo o stipula di un nuovo contratto il distributore consegna o trasmette le informazioni di cui all'Allegato 3 solo in caso di successive modifiche di rilievo delle stesse.

#### **PARTE I – INTERMEDIARI ASSICURATIVI E RIASSICURATIVI**

##### **Sezione I - Informazioni generali sull'intermediario che entra in contatto con il contraente**

**Gli estremi identificativi e di iscrizione dell'intermediario possono essere controllati visionando il Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (RUI) sul sito internet dell'IVASS ([www.ivass.it](http://www.ivass.it))**

- a. Denominazione o Ragione sociale: **Banca Popolare dell'Alto Adige Spa**
- b. Numero, data e sezione di iscrizione nel RUI (Registro Unico degli Intermediari):  
**Numero di Iscrizione: D000026962**  
**Data di iscrizione: 01 Febbraio 2007**  
**Sezione di iscrizione: D (Banche, Intermediari finanziari, SIM e Poste Italiane)**
- c. Indirizzo della sede legale: **Via del Macello, 55 - 39100 Bolzano (BZ)**
- d. Recapito telefonico ed eventuali indirizzi internet, di posta elettronica e di posta elettronica certificata:  
**Tel. 0471 – 996 111**  
**Fax: 0471 – 979 188**  
[gsinfo@volksbank.it](mailto:gsinfo@volksbank.it)  
[servizioprodotti@pec.volksbank.it](mailto:servizioprodotti@pec.volksbank.it)
- e. Indicazione dell'indirizzo del sito internet attraverso cui è promossa o svolta l'attività:  
**[www.volksbank.it](http://www.volksbank.it)**
- f. Autorità competente alla Vigilanza sull'attività di distribuzione svolta:  
**IVASS – Via del Quirinale, 21 – 00187 Roma**

##### **Sezione II - Informazioni sull'attività svolta dall'intermediario assicurativo e riassicurativo**

- a. **Banca Popolare dell'Alto Adige Spa**, in qualità di distributore di prodotti assicurativi mette a disposizione nei propri locali (chioschi di filiale) e sul proprio sito internet, i seguenti elenchi:
  - 1. elenco recante la denominazione delle imprese di assicurazione con le quali ha rapporti d'affari, anche sulla base di una collaborazione orizzontale o di lettere di incarico;
  - 2. elenco degli obblighi di comportamento che **Banca Popolare dell'Alto Adige Spa** deve adempiere in qualità di distributore di prodotti assicurativi, indicati nell'allegato 4-ter del Regolamento IVASS n. 40/2018.
- b. Nel caso di offerta fuori sede o nel caso in cui la fase precontrattuale si svolga mediante tecniche di comunicazione a distanza il contraente può richiedere la consegna o la trasmissione dell'elenco sub a.1.

### **Sezione III - Informazioni relative a potenziali situazioni di conflitto d'interessi**

- a. **Banca Popolare dell'Alto Adige Spa** non è detentrica di una partecipazione diretta o indiretta pari o superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto di alcuna impresa di assicurazione
- b. Nessuna impresa di assicurazione, o impresa controllante di un'impresa di assicurazione, è detentrica di una partecipazione diretta o indiretta pari o superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto della **Banca Popolare dell'Alto Adige Spa**

### **Sezione IV - Informazioni sugli strumenti di tutela del contraente**

- a. il contraente o l'aderente/assicurato, ferma la possibilità di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, compreso il preventivo tentativo di mediazione obbligatorio, potrà inoltrare per iscritto il reclamo avente ad oggetto il comportamento dell'intermediario, alla funzione per la gestione dei reclami:

**Ufficio Reclami, Via del Macello, 55 – 39100 Bolzano (BZ)** - secondo le seguenti modalità:

- lettera ordinaria o raccomandata, con o senza ricevuta di ritorno;
- modulo reclami, disponibile in filiale;
- fax al numero 0471 979 188;
- posta elettronica ordinaria: ([ufficio-reclami@volksbank.it](mailto:ufficio-reclami@volksbank.it)) o certificata ([reclami@pec.volksbank.it](mailto:reclami@pec.volksbank.it)).

Il reclamo è sottoscritto dal contraente, ma può essere presentato da un'associazione di categoria alla quale lo stesso aderisca, ovvero da altro rappresentante a ciò autorizzato; in tali casi il reclamo è sottoscritto anche dal contraente o corredato da apposita procura.

Il reclamo presentato alla **Banca Popolare dell'Alto Adige Spa** e l'iter procedimentale che ne segue sono completamente gratuiti.

Al ricevimento del reclamo verrà predisposta dalla Banca una lettera in cui si informa il cliente che l'istanza presentata è stata sottoposta all'attenzione della Direzione Generale; seguirà una fase di istruttoria per la disamina dell'oggetto del reclamo.

Entro quarantacinque giorni dalla data di presentazione del reclamo Le verrà comunicato per iscritto l'esito dello stesso, con lettera raccomandata o con posta elettronica certificata.

Per altri tipi di contestazione, il contraente potrà presentare reclamo all'impresa di assicurazione preponente conformemente a quanto indicato nel DIP aggiuntivo nella sezione "Come posso presentare i reclami e risolvere le controversie"

Qualora non dovesse ritenersi soddisfatto dall'esito del reclamo o in assenza di riscontro da parte dell'intermediario o dell'impresa entro il termine di quarantacinque giorni, potrà rivolgersi per iscritto all'IVASS, Servizio Vigilanza Intermediari, Via del Quirinale 21, 00187 – Roma, con le modalità indicate nel sito di riferimento [www.ivass.it](http://www.ivass.it)

I reclami indirizzati all'**IVASS** contengono:

- dati anagrafici del reclamante (nome, cognome, indirizzo postale - se disponibile anche indirizzo PEC - eventuale recapito telefonico);
- individuazione del soggetto o dei soggetti di cui si lamenta l'operato;
- chiara e sintetica descrizione del motivo di lamentela;
- copia del reclamo già trasmesso all'impresa e dell'eventuale risposta ricevuta e di eventuali altri documenti utili alla trattazione del caso.

- b. Il contraente o l'aderente/assicurato ha la facoltà di avvalersi di altri eventuali sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie previsti dalla normativa vigente e indicati nei **DIP aggiuntivi**