

# Firma elettronica avanzata – FEA REMOTA

## Nota informativa sulla Firma elettronica avanzata – FEA Remota

Documento predisposto da Volksbank ai sensi dell'articolo 57 commi 1 e 3 del DPCM 22.2.2013, riguardante la firma elettronica avanzata

### 1. Informazioni generali

#### 1.1 Natura giuridica della FEA Remota

La firma elettronica avanzata in modalità remota (in seguito "FEA REMOTA") è un certificato qualificato emesso e gestito da Accenture Financial Advanced Solutions & Technology Srl.

Il processo si identifica quindi come Firma Elettronica Avanzata, secondo quanto previsto dalle definizioni normative del DPCM del 22 Febbraio 2013 in tema di "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

#### 1.2 Quali documenti si possono firmare con la FEA Remota

La firma FEA Remota consente al Cliente di firmare i documenti predisposti in formato elettronico che riguardano l'operatività con Volksbank.

A titolo di esempio si indicano i seguenti documenti:

- i contratti da stipulare con Volksbank. I contratti possono riguardare ad esempio: prodotti bancari, prodotti finanziari, prodotti assicurativi, atti costitutivi di garanzie reali o personali;
- i documenti relativi a servizi o operazioni di natura occasionale e, in generale, i documenti riguardanti la relazione commerciale con Volksbank (es. prodotti assicurativi)

#### 1.3 Come avviene la sottoscrizione con FEA remota

La firma FEA Remota messa a disposizione dei clienti da Volksbank consente:

- di visualizzare il documento da firmare tramite il servizio di Online Banking (accessibile tramite APP oppure Browser),
- di leggere e controllare il documento da firmare,
- di firmare il documento in modalità digitale tramite apposizione della propria firma attraverso l'utilizzo della SCA rilasciata sul medesimo dispositivo.

Dopo la firma il documento assume caratteristiche informatiche che ne garantiscono la integrità e la immodificabilità.

#### 1.4 Come avere copia del documento informatico sottoscritto con FEA remota

Il Cliente che utilizza il servizio di FEA Remota per sottoscrivere contratti all'interno della sua area riservata ha la possibilità di visualizzare istantaneamente dopo la conclusione del contratto i medesimi all'interno della sezione dedicata nel proprio Online Banking. Tale funzione è disponibile sia su APP che Internet Banking.

#### Südtiroler Volksbank AG

Schlachthofstraße 55 · I-39100 Bozen  
Grüne Nummer 800 585 600  
Tel. aus dem Ausland +39 0471 996 315  
gsinfo@volksbank.it  
segreteria@pec.volksbank.it

[www.volksbank.it](http://www.volksbank.it)

#### Banca Popolare dell'Alto Adige Spa

Via del Macello, 55 · I-39100 Bolzano  
Numero Verde 800 585 600  
Tel. dall'estero +39 0471 996 315  
gsinfo@volksbank.it  
segreteria@pec.volksbank.it

Muttergesellschaft der Bankengruppe Südtiroler Volksbank  
Capogruppo del Gruppo Bancario Banca Popolare dell'Alto Adige  
Handelsregister Bozen, Steuer- und MwSt.-Nr.: 00129730214  
Registro Imprese Bolzano, codice fiscale e partita IVA: 00129730214  
Eingezahltes Gesellschaftskapital: € 201.993.752  
Capitale sociale interamente versato: € 201.993.752  
ABI 05856 · Albo delle banche, Albo dei Gruppi bancari: 5856  
SDI: ZS100U1 · LEI: 52990033C5FUEN4LMC06 · Mitglied / Aderente a:  
Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, Fondo Nazionale di Garanzia

## 2. La dichiarazione di accettazione all'utilizzo della firma FEA REMOTA

L'utilizzo della firma FEA Remota con valore di firma elettronica avanzata avviene dopo che il Cliente ha accettato, di sua iniziativa con un'apposita dichiarazione, di utilizzare questa modalità di firma all'interno dell'APP Volksbank. Il Cliente può in ogni momento, gratuitamente, visualizzare copia della suddetta dichiarazione di accettazione da lui accettata, contestualmente o successivamente al momento della firma, all'interno del proprio Online Banking.

## 3. Descrizione del sistema di firma FEA Remota

### 3.1 Identificazione e relativo controllo esclusivo del firmatario

Il firmatario opera in post login, tramite accesso all'applicazione di Online Banking (APP oppure Internet Banking) all'interno di un contesto di Strong Customer Authentication.

A valle dell'accettazione all'utilizzo della firma FEA Remota, il certificato di firma viene emesso a nome del cliente ed è univocamente associato al suo codice fiscale. L'utilizzo del medesimo certificato è garantito dal processo che richiede, in fase di apposizione del certificato, l'autorizzazione dispositiva mediante SCA da parte del cliente.

### 3.2 Integrità e immodificabilità del documento firmato

Il processo di sottoscrizione documenti tramite FEA Remota prevede che il documento venga firmato digitalmente dalla banca durante il processo di invio al cliente e solo dopo il cliente appone la propria firma, certificando così la provenienza e la consistenza dei contenuti del documento.

I dati di firma apposti sul documento consentono di creare un legame univoco tra firma e documento sottoscritto (chiave HASH) che è alla base del sistema di cifratura tramite certificati emessi da una PKI. Inoltre, il processo di firma FEA Remota è strutturato per garantire l'integrità dei documenti e delle sessioni di firma e tutte le operazioni sono univocamente identificabili e loggate dal Sistema Informativo Afast.

### 3.3 Conservazione a norma dei documenti informatici sottoscritti

Accenture Financial Advanced Solutions & Technology Srl. ha da tempo scelto il Servizio di Conservazione sostitutiva dei documenti LegalDoc di InfoCert, disponibile in modalità ASP, che permette di mantenere e garantire nel tempo l'integrità dei documenti digitali, nel rispetto della normativa vigente. In base a quanto stabilito dal quadro normativo di riferimento, le leggi e la normativa sulla conservazione sostitutiva dei documenti riconoscono piena validità legale alla conservazione in formato digitale dei documenti, purché le procedure adottate per la loro conservazione risultino conformi alle regole tecniche emanate.

Il servizio LegalDoc garantisce il pieno rispetto della normativa vigente in materia di conservazione sostitutiva dei documenti ed è integrato con i sistemi Accenture Financial Advanced Solutions & Technology Srl. La Banca affida ad InfoCert tutti gli oneri e le procedure di sicurezza, salvataggio, verifica periodica dei supporti, apposizione di firme digitali e marche temporali previsti dalla normativa di riferimento ("Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale), per garantire il corretto svolgimento del processo di conservazione.

## 4. Informazioni riguardanti la copertura assicurativa

Volksbank ha stipulato, in conformità alla normativa vigente, una polizza assicurativa con una primaria compagnia assicuratrice a tutela dei danni eventualmente derivanti da problemi tecnici riconducibili all'utilizzo della firma elettronica avanzata.

### Südtiroler Volksbank AG

Schlachthofstraße 55 · I-39100 Bozen  
Grüne Nummer 800 585 600  
Tel. aus dem Ausland +39 0471 996 315  
gsinfo@volksbank.it  
segreteria@pec.volksbank.it

[www.volksbank.it](http://www.volksbank.it)

### Banca Popolare dell'Alto Adige Spa

Via del Macello, 55 · I-39100 Bolzano  
Numero Verde 800 585 600  
Tel. dall'estero +39 0471 996 315  
gsinfo@volksbank.it  
segreteria@pec.volksbank.it

Muttergesellschaft der Bankengruppe Südtiroler Volksbank  
Capogruppo del Gruppo Bancario Banca Popolare dell'Alto Adige  
Handelsregister Bozen, Steuer- und MwSt.-Nr.: 00129730214  
Registro Imprese Bolzano, codice fiscale e partita IVA: 00129730214  
Eingezahltes Gesellschaftskapital: € 201.993.752  
Capitale sociale interamente versato: € 201.993.752  
ABI 05856 · Albo delle banche, Albo dei Gruppi bancari: 5856  
SDI: ZS100U1 · LEI: 52990033C5FUEN4LMC06 · Mitglied / Aderente a:  
Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, Fondo Nazionale di Garanzia