

Nota informativa sulla Firma Grafometrica

Documento predisposto da Volksbank ai sensi dell'articolo 57 commi 1 e 3 del DPCM 22.2.2013, riguardante la firma elettronica avanzata

1. Informazioni generali

(DPCM 22.2.2013, art. 57 comma 1, lettere b, c)

1.1 Natura giuridica della firma grafometrica

Volksbank ha introdotto nel 2013 una tecnologia che consente di firmare documenti in formato elettronico presso le filiali e nella operatività fuori sede.

La sottoscrizione dei documenti avviene mediante utilizzo della firma grafometrica, una modalità di firma autografa che possiede requisiti informatici e giuridici che consentono per legge di qualificarla come "firma elettronica avanzata". La normativa che regola questa materia è contenuta principalmente nel D. Lgs. n. 82/2005 (noto come Codice dell'Amministrazione Digitale) e nel DPCM 22.2.2013.

I documenti che il Cliente sottoscrive con la firma grafometrica sono documenti informatici che, sul piano giuridico, hanno lo stesso valore dei documenti cartacei sottoscritti con la tradizionale firma autografa.

1.2 Quali documenti si possono firmare con la firma grafometrica

La firma grafometrica consente al Cliente di firmare i documenti predisposti in formato elettronico che riguardano l'operatività con Volksbank.

A titolo di esempio si indicano i seguenti documenti:

- i contratti da stipulare con Volksbank. I contratti possono riguardare ad esempio: prodotti bancari, prodotti finanziari, prodotti assicurativi, atti costitutivi di garanzie reali o personali;
- i documenti relativi alle operazioni connesse ai rapporti con Volksbank
- i documenti relativi a servizi o operazioni di natura occasionale e, in generale, i documenti riguardanti la relazione commerciale con Volksbank

1.3 Come avviene la sottoscrizione con firma grafometrica

La firma grafometrica messa a disposizione dei clienti da Volksbank consente:

- di visualizzare il documento da firmare su un apposito schermo,
- di leggere e controllare il documento da firmare,
- di firmare il documento in modo autografo direttamente sul monitor del tablet descritto al punto 3 successivo, mediante una particolare penna, con una modalità del tutto simile all'apposizione di una normale firma su un documento cartaceo.

Dopo la firma il documento assume caratteristiche informatiche che ne garantiscono la integrità e la immutabilità.

1.4 Come avere copia del documento informatico sottoscritto con firma grafometrica

Il Cliente ha diritto di avere copia dei documenti sottoscritti con la firma grafometrica e, nella dichiarazione di accettazione all'utilizzo della firma grafometrica, può chiedere che la copia dei documenti da lui firmati gli sia consegnata in formato cartaceo anziché elettronico.

Si precisa che la consegna al Cliente dei documenti in formato elettronico avviene mediante messa a disposizione dello stesso sull'Online Banking a lui intestato.

Se il servizio di Online Banking non risulta attivo sul Cliente e il Cliente ne fa richiesta, la Banca può inviare al Cliente tramite e-mail le tipologie di documenti.

Südtiroler Volksbank AG

Schlachthofstraße 55 · I-39100 Bozen
Grüne Nummer 800 585 600
Tel. aus dem Ausland +39 0471 996 315
gsinfo@volksbank.it
segreteria@pec.volksbank.it

www.volksbank.it

Banca Popolare dell'Alto Adige Spa

Via del Macello, 55 · I-39100 Bolzano
Numero Verde 800 585 600
Tel. dall'estero +39 0471 996 315
gsinfo@volksbank.it
segreteria@pec.volksbank.it

Muttergesellschaft der Bankengruppe Südtiroler Volksbank
Capogruppo del Gruppo Bancario Banca Popolare dell'Alto Adige
Handelsregister Bozen, Steuer- und MwSt.-Nr.: 00129730214
Registro Imprese Bolzano, codice fiscale e partita IVA: 00129730214
Eingezahltes Gesellschaftskapital: € 201.993.752
Capitale sociale interamente versato: € 201.993.752
ABI 05856 · Albo delle banche, Albo dei Gruppi bancari: 5856
SDI: ZS100U1 · LEI: 52990033C5FUEN4LMC06 · Mitglied / Aderente a:
Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, Fondo Nazionale di Garanzia

1.5 La trasmissione dei documenti mediante posta elettronica

Se il Cliente si avvale della possibilità di ricevere la copia dei documenti mediante posta elettronica è importante sapere:

- che la sicurezza nella trasmissione dei documenti dipende principalmente dai sistemi di protezione informatica installati sul computer o su altro dispositivo utilizzato dal Cliente per la ricezione e apertura dei messaggi di posta. Pertanto, le banche del Gruppo raccomandano di valutare attentamente il livello di sicurezza del computer o degli altri dispositivi utilizzati, da cui dipende il rischio di intrusioni informatiche di terzi nella posta elettronica;
- che i documenti sono trasmessi dalla banca in formato PDF/A e contengono, per motivi di sicurezza, solo l'immagine della firma del Cliente e non anche i valori biometrici della firma stessa. I documenti sono inoltre sempre firmati dalla banca con firma digitale;
- che le caselle di posta elettronica su cui il Cliente chiede che i documenti siano inviati devono essere disponibili solo a persone che possano legittimamente accedere ai documenti trasmessi su tali caselle dalla banca. Pertanto, l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica – così come l'indicazione di un qualunque recapito postale – è affidata alla precisione e alla responsabilità del Cliente.

2. La dichiarazione di accettazione all'utilizzo della firma grafometrica

(DPCM 22.2.2013, art. 57 comma 1, lettere b, c, d)

L'utilizzo della firma grafometrica con valore di firma elettronica avanzata avviene dopo che il Cliente ha accettato, con un'apposita dichiarazione, di utilizzare questa modalità di firma. Il Cliente può chiedere in ogni momento, gratuitamente, una copia della suddetta dichiarazione di accettazione da lui firmata, contestualmente o successivamente al momento della firma. Questa richiesta può essere fatta in qualunque filiale di Volksbank.

3. Descrizione del sistema di firma grafometrica

(DPCM 22.2.2013, art. 57 comma 1, lettere e, f)

3.1 I valori biometrici della firma grafometrica

La firma grafometrica – che è apposta dal Cliente in modo autografo su uno speciale tablet – è caratterizzata da valori biometrici specifici e individuali che la rendono riconducibile, in modo univoco, al firmatario stesso. L'insieme dei valori biometrici è protetto dall'accesso non autorizzato sin dal momento in cui il documento informatico viene sottoscritto, mediante un meccanismo di cifratura standard la cui chiave di decifratura è custodita in apposito apparato sicuro.

3.2 Lo strumento di acquisizione della firma

Lo strumento di acquisizione della firma è uno strumento che permette di rilevare e acquisire i valori biometrici specifici della firma autografa del Cliente. Si tratta di uno speciale tablet caratterizzato da un monitor e da un'apposita penna sul quale il Cliente può visualizzare, scorrere e sottoscrivere il documento informatico.

Il tablet dispone di una specifica tecnologia che permette di rilevare i valori biometrici derivanti dal movimento della mano e registrati dalla penna mediante un campo magnetico.

Le caratteristiche del tablet e le condizioni nelle quali il firmatario sottoscrive il documento permettono di garantire al Cliente un'esperienza di firma autografa del tutto analoga a quella della normale firma apposta su un documento cartaceo, in modo da rendere naturale il gesto della sottoscrizione.

3.3 Il processo di firma del documento informatico da parte del Cliente

Il Cliente ha la possibilità di prendere visione del documento direttamente in formato elettronico. Una volta illustrato il documento, l'operatore bancario invita il Cliente ad apporre le firme grafometriche richieste per concludere correttamente il processo di sottoscrizione.

Per ogni firma apposta, i valori biometrici derivanti dal movimento della mano vengono acquisiti ed inviati su canale fisico all'applicazione di firma che mette in sicurezza l'insieme dei suddetti valori. I valori biometrici non vengono in nessun modo memorizzati in chiaro, né dal tablet né dall'applicazione di firma.

Südtiroler Volksbank AG

Schlachthofstraße 55 · I-39100 Bozen
Grüne Nummer 800 585 600
Tel. aus dem Ausland +39 0471 996 315
gsinfo@volksbank.it
segreteria@pec.volksbank.it

www.volksbank.it

Banca Popolare dell'Alto Adige Spa

Via del Macello, 55 · I-39100 Bolzano
Numero Verde 800 585 600
Tel. dall'estero +39 0471 996 315
gsinfo@volksbank.it
segreteria@pec.volksbank.it

Muttergesellschaft der Bankengruppe Südtiroler Volksbank
Capogruppo del Gruppo Bancario Banca Popolare dell'Alto Adige
Handelsregister Bozen, Steuer- und MwSt.-Nr.: 00129730214
Registro Imprese Bolzano, codice fiscale e partita IVA: 00129730214
Eingezahltes Gesellschaftskapital: € 201.993.752
Capitale sociale interamente versato: € 201.993.752
ABI 05856 · Albo delle banche, Albo dei Gruppi bancari: 5856
SDI: ZS100U1 · LEI: 52990033C5FUEN4LMC06 · Mitglied / Aderente a:
Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, Fondo Nazionale di Garanzia

L'insieme dei valori biometrici viene inoltre connesso, in modo univoco ed indissolubile, al documento informatico visualizzato e sottoscritto dal Cliente, in modo che la stessa firma grafometrica non possa essere associata ad un altro documento.

3.4 La connessione univoca tra firma e documento sottoscritto

La connessione univoca tra la firma grafometrica e il documento informatico sottoscritto viene assicurata dall'associazione dei valori biometrici della firma con un'impronta informatica, calcolata e verificabile a posteriori, che identifica in modo univoco il documento che il Cliente ha sottoscritto.

La protezione dei valori biometrici e dell'impronta informatica è garantita da una cifratura la cui chiave custodita in luogo sicuro, al fine di proteggere da eventuali tentativi di sostituzione del documento informatico sottoscritto.

3.5 Il processo di firma del documento informatico da parte della banca

Una volta che il Cliente ha sottoscritto il documento informatico, questo viene inoltre firmato digitalmente da Volksbank, al fine di garantirne l'integrità e l'immodificabilità nel tempo, tramite apposizione della propria firma qualificata.

Il documento sottoscritto assume il formato elettronico PDF/A in modo da soddisfare i requisiti normativi in termini di autoconsistenza, immodificabilità e leggibilità nel tempo del documento.

Il documento informatico sottoscritto dal Cliente con firma grafometrica e firmato digitalmente dalla Banca viene infine inviato al sistema di conservazione per la conservazione a norma di legge.

3.6 Conservazione a norma dei documenti informatici sottoscritti

Accenture Financial Advanced Solutions & Technology Srl. ha da tempo scelto il Servizio di Conservazione sostitutiva dei documenti LegalDoc di InfoCert, disponibile in modalità ASP, che permette di mantenere e garantire nel tempo l'integrità dei documenti digitali, nel rispetto della normativa vigente. In base a quanto stabilito dal quadro normativo di riferimento, le leggi e la normativa sulla conservazione sostitutiva dei documenti riconoscono piena validità legale alla conservazione in formato digitale dei documenti, purché le procedure adottate per la loro conservazione risultino conformi alle regole tecniche emanate.

Il servizio LegalDoc garantisce il pieno rispetto della normativa vigente in materia di conservazione sostitutiva dei documenti ed è integrato con i sistemi Accenture Financial Advanced Solutions & Technology Srl. La Banca affida ad InfoCert tutti gli oneri e le procedure di sicurezza, salvataggio, verifica periodica dei supporti, apposizione di firme digitali e marche temporali previsti dalla normativa di riferimento ("Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale), per garantire il corretto svolgimento del processo di conservazione.

4. Informazioni riguardanti la copertura assicurativa

Volksbank ha stipulato, in conformità alla normativa vigente, una polizza assicurativa con una primaria compagnia assicuratrice a tutela dei danni eventualmente derivanti da problemi tecnici riconducibili all'utilizzo della firma grafometrica.

Südtiroler Volksbank AG

Schlachthofstraße 55 · I-39100 Bozen
Grüne Nummer 800 585 600
Tel. aus dem Ausland +39 0471 996 315
gsinfo@volksbank.it
segreteria@pec.volksbank.it

www.volksbank.it

Banca Popolare dell'Alto Adige Spa

Via del Macello, 55 · I-39100 Bolzano
Numero Verde 800 585 600
Tel. dall'estero +39 0471 996 315
gsinfo@volksbank.it
segreteria@pec.volksbank.it

Muttergesellschaft der Bankengruppe Südtiroler Volksbank
Capogruppo del Gruppo Bancario Banca Popolare dell'Alto Adige
Handelsregister Bozen, Steuer- und MwSt.-Nr.: 00129730214
Registro Imprese Bolzano, codice fiscale e partita IVA: 00129730214
Eingezahltes Gesellschaftskapital: € 201.993.752
Capitale sociale interamente versato: € 201.993.752
ABI 05856 · Albo delle banche, Albo dei Gruppi bancari: 5856
SDI: ZS100U1 · LEI: 52990033C5FUEN4LMC06 · Mitglied / Aderente a:
Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, Fondo Nazionale di Garanzia